

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W FILII WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE
Z SIEDZIBĄ W CIECHANOWIE**

§ 1

Zasady ogólne

1. Filia Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie, zwana w dalszej części „Uczelnią”, zarejestrowana w ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzi studia podyplomowe.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) program kształcenia – program określany każdorazowo dla danych studiów podyplomowych, obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów;
- 2) program studiów – opis procesu kształcenia zmierzający do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; program studiów określa w szczególności:
 - a. opis modułów zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS oraz sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza studiów podyplomowych;
 - b. plan studiów;
- 3) moduł zajęć – przedmiot lub grupa przedmiotów, w tym przygotowanie pracy dyplomowej;
- 4) przedmiot – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji, w tym samym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS;
- 5) punkt ECTS – jest miarą pracy przeciętnego słuchacza studiów podyplomowych prowadzącej do osiągnięcia określonych efektów kształcenia, jeden punkt ECTS powinien odpowiadać 25 - 30 godzinom pracy słuchacza studiów podyplomowych, obejmujących uczestnictwo w zajęciach oraz czas pracy własnej;
- 6) opis zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia – opis zasobu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych w procesie kształcenia przez słuchacza studiów podyplomowych; opis jest sporządzany w powiązaniu z opisem efektów kształcenia dla obszarów kształcenia, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520), z którymi jest związany program;
- 7) opis zakładanych efektów kształcenia dla modułu zajęć – opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez słuchacza studiów podyplomowych, który zaliczył dany moduł zajęć, odnoszący się do efektów kształcenia dla programu kształcenia.

§ 3

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej.

2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim jak i w języku obcym.
5. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.

§ 4

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Studia podyplomowe realizowane przez uczestnika mogą być finansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków Unii Europejskiej.
3. Uregulowanie wszystkich należnych opłat jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego, obrony pracy końcowej, a także wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
4. Szczegółowe warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią, a słuchaczem studiów podyplomowych. W przypadku finansowania studiów podyplomowych przez podmiot trzeci, warunki finansowania może określać umowa trójstronna zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią, słuchaczem oraz podmiotem finansującym.

§ 5

Decyzję w przedmiocie uruchomienia studiów podyplomowych lub uruchomienia kolejnej edycji studiów podyplomowych podejmuje każdorazowo Kanclerz Uczelni.

§ 6

1. Opiekuna studiów podyplomowych powołuje Kanclerz.
2. Do obowiązków opiekuna studiów należy w szczególności:
 - a. zapewnienie sprawnej organizacji studiów;
 - b. opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć, uwzględniającego poszczególne okresy zaliczeniowe (np. semestry);
 - c. dbałość o jakość kształcenia na studiach;
 - d. zapewnienie niezbędnej obsługi administracyjnej i merytorycznej uczestników studiów podyplomowych;
 - e. wykonywanie innych czynności mających na celu należyty przebieg studiów podyplomowych.
3. Organem odwoławczym od decyzji opiekuna studiów podyplomowych jest Kanclerz Uczelni.

§ 7

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

1. Słuchacz studiów podyplomowych uprawniony jest do:

- a. korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowych w uczelnianym systemie bibliotecznym;
 - b. dokonywania oceny zajęć w formie ankiet przeprowadzanych na podstawie obowiązujących w Uczelni regulacji wewnętrznych;
 - c. zgłaszania skarg i wniosków dotyczących przebiegu kształcenia.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek stosowania się do zarządzeń obowiązujących w Uczelni, w tym do zasad ustalonych niniejszym Regulaminem i zasad studiowania.
 3. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest do studiowania zgodnie z planem studiów i programem kształcenia, a w szczególności do:
 - a. uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów, zgodnie z zasadami studiowania i regulaminami przedmiotów;
 - b. uzyskania w wymaganym terminie zaliczenia przedmiotów przewidzianych planem studiów;
 - c. składania wymaganej dokumentacji toku studiów w jednostce organizacyjnej wskazanej przez opiekuna studiów podyplomowych, w terminach ustalonych przez opiekuna tych studiów;
 - d. spełnienia warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów, zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania.
 4. Słuchacz jest zobowiązany do:
 - a. należytego postępowania w stosunku do Uczelni oraz całej społeczności akademickiej;
 - b. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - c. dbania o dobro i wizerunek Uczelni;
 - d. terminowego uiszczania należnych opłat;
 - e. niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich zmianach jego danych osobowych lub danych korespondencyjnych, w tym o zmianie nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego lub adresu e-mail.

§ 8

Zasady przyjęć na studia podyplomowe

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niektórych programów wymaga się od kandydatów ukończenia studiów drugiego stopnia.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany za równoważny z dyplomem polskim lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Uczelnia zastrzega możliwość dokonania zmiany zasad studiowania dla danych studiów, w szczególności poprzez:
 - a. ograniczenie rekrutacji do kandydatów posiadających tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny;
 - b. ograniczenie rekrutacji do kandydatów wskazanych przez podmiot trzeci, na którego wniosek dane studia lub dana edycja studiów została uruchomiona.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie przedłożonych przez kandydata dokumentów, w sposób określony w zasadach studiowania:
 - a. na podstawie kolejności zgłoszeń;
 - b. na podstawie zgłoszenia dokonanego przez podmiot trzeci, na którego wniosek dane studia lub dana edycja studiów została uruchomiona;
 - c. na podstawie postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Komisję kwalifikacyjną; Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy opiekun studiów podyplomowych, a w skład Komisji wchodzi również co najmniej dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
5. Decyzję w przedmiocie spełnienia warunków przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje opiekun studiów podyplomowych.
6. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia podyplomowe staje się słuchaczem studiów z chwilą łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - a. skutecznie zawrze umowę o studiowaniu;
 - b. wniesie w wyznaczonym terminie należną opłatę za studia podyplomowe w sposób określony w umowie;
 - c. potwierdzi własnoręcznym podpisem znajomość niniejszego Regulaminu, zobowiązując się jednocześnie do jego stosowania;

§ 9

Organizacja studiów

1. Harmonogram zajęć i egzaminów ustala zespół dydaktyczny w porozumieniu z opiekunem studiów podyplomowych. Zaleca się, aby zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone były zgodnie z organizacją roku akademickiego wynikającą z Regulaminu Studiów w Uczelni oraz zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.
2. Program kształcenia studiów podyplomowych powinien w szczególności określać:
 - a. obszary kształcenia, z którymi związany jest program;
 - b. zamierzone efekty kształcenia w formie tabeli odniesień efektów kształcenia do efektów obszarowych;
 - c. program studiów określający liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania danych kwalifikacji podyplomowych, wynoszącą co najmniej 30 punktów ECTS; liczbę semestrów, przy czym nie mniej niż dwa semestry; liczbę godzin zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych prowadzonych bez zastosowania metod kształcenia na odległość, która wynosi: nie mniej niż 180 i nie więcej niż 600 godzin zajęć dydaktycznych, co najmniej 300 godzin zajęć dydaktycznych w

przypadku studiów podyplomowych dających kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe, jeśli przepisy dotyczące określonego zawodu lub uprawnień nie stanowią inaczej;

- d. opis poszczególnych modułów kształcenia, obejmujący: efekty kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia dla programu; formy prowadzenia zajęć (z odniesieniem do efektów kształcenia); sposób sprawdzania, czy założone efekty zostały osiągnięte przez studenta; liczbę punktów ECTS;
 - e. matrycę efektów kształcenia (zamierzone efekty kształcenia dla programu - moduły kształcenia, w których osiągnany jest efekt);
 - f. opis sposobu sprawdzenia wybranych efektów kształcenia (dla programu) z odniesieniem do konkretnych modułów kształcenia (przedmiotów), form zajęć, sprawdzianów realizowanych w ramach każdej z tych form;
 - g. zakres i formę egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej.
3. Studia podyplomowe odbywają się według programu kształcenia i zasad studiowania określonych przez zespół dydaktyczny.
 4. Zasady studiowania podawane są do wiadomości publicznej za pośrednictwem Internetu, jeżeli nie przewidziano innej formy powiadamiania kandydatów.
 5. Obecność słuchaczy studiów podyplomowych na wszystkich zajęciach może być kontrolowana zgodnie z zasadami studiowania.

Przed rozpoczęciem zajęć zespół dydaktyczny w porozumieniu z opiekunem studiów podyplomowych podaje do wiadomości słuchaczy szczegółowy plan i rozkład zajęć, w tym harmonogram egzaminów oraz obowiązujące egzaminy, zaliczenia i inne wymagania wynikające z zasad studiowania.

6. Prowadzący dany przedmiot ma obowiązek przedstawić słuchaczom na pierwszych zajęciach:
 - a. program i zalecaną literaturę przedmiotu;
 - b. zasady dotyczące wymaganej formy uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów i egzaminów, zasadę ustalania oceny z przedmiotu oraz inne wymagania wynikające z zasad studiowania.
7. Zakończenie danej edycji studiów podyplomowych następuje z upływem sześciu miesięcy od zakończenia realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów. Słuchacze danej edycji studiów podyplomowych, którzy nie dopełnili warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zostają skreśleni z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 10

Zaliczanie przedmiotu

1. W ramach jednego przedmiotu – jako odrębne zajęcia – mogą występować ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne, warsztatowe, a także wykłady i seminaria.

2. Zaliczenie przedmiotu polega na łącznym zaliczeniu wszystkich rodzajów zajęć z danego przedmiotu. Ocena z przedmiotu ustala jest na podstawie ocen z poszczególnych zajęć i oceny z egzaminu, jeśli egzamin jest przewidziany w planie studiów. Ocena z przedmiotu obliczana jest zgodnie z zasadami określonymi przez osobę prowadzącą dany przedmiot. Zaliczenia dokonuje osoba prowadząca dany przedmiot. W przypadku możliwości dokonania wpisu zaliczenia przez osobę prowadzącą dany przedmiot, wpisu takiego dokonuje inna osoba upoważniona przez opiekuna studiów podyplomowych.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
 - a. 5,0 – bardzo dobry;
 - b. 4,5 – cztery i pół;
 - c. 4,0 – dobry;
 - d. 3,5 – trzy i pół;
 - e. 3,0 – dostateczny;
 - f. 2,0 – niedostateczny.
4. Wystawienie oceny 2,0 jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie słuchaczowi określonej liczby punktów ECTS, która jest przepisana do danego przedmiotu.
6. Słuchacz zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo złożyć do opiekuna studiów podyplomowych, w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku, wniosek o dokonanie komisyjnego zaliczenia. Zaliczenie komisyjne może być również zarządzane w powyższym terminie przez opiekuna z własnej inicjatywy. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w ciągu tygodnia od daty złożenia stosownego wniosku lub zarządzenia zaliczenia komisyjnego. W skład komisji wchodzi opiekun studiów podyplomowych, prowadzący dany przedmiot oraz nauczyciel akademicki wyznaczony przez zespół dydaktyczny, który prowadzi ten sam lub pokrewny przedmiot. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnej ocenie prac stanowiących uprzednio podstawę zaliczenia. Decyzje w tej sprawie podejmuje opiekun studiów podyplomowych. Powyższe zasady znajdują zastosowanie również w odniesieniu do egzaminu.

§ 11

Zaliczanie semestru i rejestracja

Zasady studiowania dotyczące danych studiów podyplomowych mogą przewidywać konieczność okresowej kontroli postępów poprzez zaliczanie kolejnych semestrów studiów oraz rejestrację na następny semestr studiowania. W powyższym przypadku zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów podyplomowych. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych w danym semestrze.

§ 12

Skreślenie z listy słuchaczy

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów;
 - b. złożenia oświadczenia w przedmiocie rezygnacji ze studiów;

- c. niespełnienia warunków rejestracji na następny semestr, gdy jest to wymagane;
 - d. naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2), 3) i 4) niniejszego Regulaminu;
 - e. rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa § 7 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - f. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w wymiarze przekraczającym normy określone w regulaminie danego przedmiotu;
 - g. niespełnienie – w ustalonym terminie – warunków ukończenia studiów, o których mowa w § 14 ust. 1.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podejmuje opiekun studiów podyplomowych.

§ 13

Wznowienie studiów podyplomowych

1. Osoba skreślona z listy słuchaczy może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile zostanie ona uruchomiona.
2. Zgodę na wznowienie studiów wydaje opiekun studiów. Warunkiem wznowienia studiów podyplomowych jest uiszczenie opłaty wznowieniowej, której wysokość zostanie odrębnie określona przez Kanclerza Uczelni.

§ 14

Ukończenie studiów podyplomowych

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, gdy słuchacz:
 - a. uzyskał wszystkie niezbędne zaliczenia przedmiotów, przewidziane planem danych studiów;
 - b. złożył pozytywnie ocenioną pracę końcową (w przypadku gdy złożenie takiej pracy jest wymagane);
 - c. uzyskał pozytywną ocenę z obrony pracy końcowej lub z egzaminu końcowego (w zależności od zasad studiowania); warunkiem przystąpienia do obrony pracy końcowej lub do egzaminu końcowego jest spełnienie przez słuchacza warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a) i b) powyżej;
2. W treści pracy końcowej słuchacz powinien wykazać się wiedzą nabytą w trakcie odbywania studiów podyplomowych.
3. Zakres oraz formę egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej określają zasady studiowania. Egzamin końcowy lub obrona pracy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi co najmniej opiekun studiów podyplomowych oraz opiekun pracy końcowej. W przypadku studiów podyplomowych, stanowiących podstawę uzyskania kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, skład komisji może być rozszerzony na podstawie odrębnej decyzji opiekuna studiów podyplomowych.
4. Absolwent studiów podyplomowych, który spełnił warunki określone w § 14 ust. 1 niniejszego Regulaminu, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.