

WYŻSZA SZKOŁA MENEDŻERSKA W WARSZAWIE
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA W CIECHANOWIE
KARTA PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa			
Profil kształcenia¹: ogólnoakademicki			
Cel przedmiotu: Zapoznanie się z organizacją , ekonomiką i funkcjonowaniem jednostki. Wykonywanie konkretnych zadań przydzielonych przez przełożonych w komórkach organizacyjnych jednostki, w których odbywana jest praktyka. Zebranie, za zgodą jednostki, konkretnych materiałów i informacji przydatnych do przygotowania pracy dyplomowej (licencjackiej).			
Kod przedmiotu:	ZAZ-ANI-UJ-3-PZA-JAZ	Punkty ECTS	2
Semestr:	IV	Letni/zimowy	Letni
Kierunek:	Zarządzanie	Specjalność:	
Przedmiot z modułu przedmiotów²:	Ponadkierunkowy	Forma zajęć³:	Ćwiczenia
Liczba godzin:	<p><i>Wykład</i></p> <p><i>Studia stacjonarne</i> Ogółem w tym: a) godzin kontaktowych b) godzin pracy własnej studenta ...</p> <p><i>Studia niestacjonarne</i> Ogółem godz., w tym: a) godzin kontaktowych godz. b) godzin pracy własnej studenta godz.</p> <p><i>Forma aktywna (ćw./konw./lab/proj.)</i></p> <p><i>Studia stacjonarne</i> Ogółem godz., w tym: a) godzin kontaktowych b) godzin pracy własnej studenta</p> <p><i>Studia niestacjonarne</i> Ogółem 3 tygodnie w tym: a) godzin kontaktowych 3 tygodnie b) godzin pracy własnej studenta godz.</p>		

Prowadzący:		Język:	polski
--------------------	--	---------------	--------

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:	<p><i>Wiedza</i> Posiada w stopniu zaawansowanym wiedzę teoretyczną w zakresie <i>zarządzania</i></p> <p><i>Umiejętności</i> Potrafi zastosować w praktyce wiedzę uzyskaną w procesie kształcenia.</p> <p><i>Kompetencje</i> Rozumie potrzebę uzyskania praktycznego doświadczenia w zakresie kierunku kształcenia <i>zarządzanie</i></p>
---	---

¹ Należy wpisać do rubryki właściwe spośród następujących: ogólnoakademicki/praktyczny

² Należy wskazać spośród następujących modułów przedmiotów: „podstawowy”, „kierunkowy”, „specjalnościowy”, „ponadkierunkowy”, „do wyboru”, „seminarium dyplomowe”.

³ Należy wskazać np. wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium itp.

Lp.	Narzędzia dydaktyczne	Właściwe zaznaczyć znakiem „x”
1.	Praca z literaturą	
2.	Wykłady zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy	
3.	Ćwiczenia aktywizujące	X
4.	Metody problemowe	
5.	Praktyczne i aktywizujące metody projektów realizowanych na podstawie założeń podanych przez prowadzącego	X
6.	Inne (<i>proszę doprecyzować</i>) Prezentacja i analiza rozwiązywanych zadań, praca w grupach	

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin przeznaczona na realizację obszaru tematycznego
1.	Zapoznanie się ze specyfiką firmy, instytucji, jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka następuje poprzez wnikliwą obserwację zagadnień z zakresu <i>Zarządzanie</i> .	1 dzień
2.	Charakterystyka jednostki: - cel i zakres działania, - forma własności, - struktura organizacyjna jednostki, - organizacja systemu zarządzania, - system przepływu informacji, dokumentacja źródłowa, - sposób wykorzystania majątku jednostki, - obszar działania jednostki.	4 dni
3.	Perspektywy działalności: - kierunki rozwoju i programy strategiczne, - możliwości i formy przekształceń, - działalność modernizacyjno – inwestycyjna.	2 dni
4.	Problematyka zatrudnienia: - wielkości i struktura zatrudnienia, - zasady i procedury doboru kadr, - zasady awansowania, - system szkolenia, - motywacja efektywności, - system wynagradzania, - problematyka socjalna i społeczna jednostki.	3 dni
5.	Marketing jednostki: - dokumentacja i informacje rynkowe, - badania rynku i utrzymywanie kontaktów z klientem, - public relation, - promocja i reklama, - współpraca i powiązania kooperacyjne, - monitoring.	2 dni
6.	W jednostkach administracji publicznej: - funkcjonowanie jednostki, zakres i obszar działania, - system finansowania,	3 dni

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza kosztów i budżetu, - źródła finansowania, - wpływy i wydatki, - mienie jednostki, - działalność remontowa i inwestycyjna, - wykorzystanie zasobów komunalnych, - prowadzenie działalności gospodarczej, - zatrudnienie kadry zarządzającej, - powiązania strukturalne. 	
--	--	--

Formy prowadzenia zajęć i metody oceny

Student, który zaliczył przedmiot			
Zamierzone efekty	Forma zajęć	Metody oceny	Odniesienie do kierunku
	Wykład		
W01, W02, W03 U01, U02, U03 K01, K02, K03	Ćwiczenia		K_W04 K_W06 K_W07 K_W08 K_W10 K_U2 K_U3 K_U9 K_U13 K_U14 K_K01 K_K03 K_K04 K_K05
	Konwersatorium		
	Laboratorium		
	Inne (<i>należy doprecyzować</i>)		

Literatura przedmiotu

Podstawowa⁴:	Wskazana w miejscu odbywania praktyki
Uzupelniająca:	Wskazana w miejscu odbywania praktyki

Efekty kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia w obszarze nauk społecznych dla kierunku Zarządzanie

Efekty kształcenia dla modułu	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Absolwent studiów I stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i>	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk ⁵ społecznych	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku

⁴ Należy wskazać literaturę spośród księgozbioru Biblioteki WSM w Warszawie.

⁵ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520) określa opis efektów kształcenia dla profilu ogólnoakademickiego i praktycznego w obszarach

WIEDZA			
W01	Ma rozszerzoną wiedzę o zasadach funkcjonowania jednostki, w tym celu, zakresie i formie działania, strukturze organizacyjnej.	S1A_W02 S1A_W11	K_W04 K_W10
W02	Ma rozszerzoną wiedzę o strukturze organizacyjnej jednostki.	S1A_W03	K_W06 K_W07
W03	Ma pogłębioną wiedzę o relacjach między jednostką a instytucjami współpracującymi.	S1A_W04	K_W08 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI			
U01	Potrafi prawidłowo wykorzystywać wiedzę teoretyczną oraz potrafi formułować własne opinie.	S1A_U02	K_U02 K_U03
U02	Sprawnie posługuje się przepisami prawnymi, zawodowymi i etycznymi oraz potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów.	S1A_U05	K_U13 K_U14
U03	Posiada umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.	S1A_U06	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych.	S1A_K01	K_K01
K02	Potrafi współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	S1A_K02	K_K03 K_K05
K03	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	S1A_K04	K_K04 K_K05

Formy oceny

Efekt kształcenia	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 3,5	na ocenę 4	na ocenę 4,5	na ocenę 5
<i>Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji</i>	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

Warunki zaliczenia

Frekwencja. Podstawą zaliczenia: aktywne uczestnictwo w zadaniach wyznaczonych w trakcie praktyk

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Autora Karty Przedmiotu)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Dziekana Wydziału)