

WYŻSZA SZKOŁA MENEDŻERSKA W WARSZAWIE
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA W CIECHANOWIE
KARTA PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu: Język angielski			
Profil kształcenia¹: ogólnoakademicki			
Cel przedmiotu: Zapoznanie studentów z podstawowym słownictwem związanym z zarządzaniem. Przygotowanie do podejmowania działań zarówno w sytuacjach związanych z ogólnie rozumianym życiem zawodowym, jak i w konkretnej specjalności.			
Kod przedmiotu:	ZAZ-ANI-UJ-3-JAN-JAE	Punkty ECTS	5
Semestr:	II, III, IV, V	Letni/zimowy	Letni i zimowy
Kierunek:	Zarządzanie	Specjalność:	
Przedmiot z modułu przedmiotów²:	Ponadkierunkowy	Forma zajęć³:	Ćwiczenia
Liczba godzin:	<u>Wykład</u> <i>Studia stacjonarne</i> Ogółem w tym: a) godzin kontaktowych b) godzin pracy własnej studenta ... <i>Studia niestacjonarne</i> Ogółem godz., w tym: a) godzin kontaktowych godz. b) godzin pracy własnej studenta godz. <u>Forma aktywna (ćw./konw./lab/proj.)</u> <i>Studia stacjonarne</i> Ogółem godz., w tym: a) godzin kontaktowych b) godzin pracy własnej studenta <i>Studia niestacjonarne</i> Ogółem ...240..... godz. w tym: a) godzin kontaktowych 120 godz. b) godzin pracy własnej studenta 120 godz.		

Prowadzący:	Mgr Rafał Zadrozny	Język:	polski
--------------------	--------------------	---------------	--------

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:	Znajomość języka angielskiego na poziomie A1.
---	---

Lp.	Narzędzia dydaktyczne	Właściwe zaznaczyć znakiem „x”
1.	Praca z literaturą	X
2.	Wykłady zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy	
3.	Ćwiczenia aktywizujące	X
4.	Metody problemowe	X
5.	Praktyczne i aktywizujące metody projektów realizowanych na podstawie założeń podanych przez prowadzącego	X
6.	Inne (<i>proszę doprecyzować</i>) Prezentacja projektów, dialogów, zredagowanych tekstów	X

¹ Należy wpisać do rubryki właściwe spośród następujących: ogólnoakademicki/praktyczny

² Należy wskazać spośród następujących modułów przedmiotów: „podstawowy”, „kierunkowy”, „specjalnościowy”, „ponadkierunkowy”, „do wyboru”, „seminarium dyplomowe”.

³ Należy wskazać np. wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium itp.

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin przeznaczona na realizację obszaru tematycznego
1.	Student potrafi: Posługiwać się kontekstem w celu zrozumienia wypowiedzi z użyciem specjalistycznego słownictwa stosowanego w zarządzaniu;	10
2.	Obsługiwać klienta w języku obcym;	5
3.	Przeczytać i przetłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej;	5
4.	Planować rozmowę z klientem;	3
5.	Przeprowadzać rozmowę z klientem;	5
6.	Stosować zwroty grzecznościowe w języku obcym;	4
7.	Formułować dłuższą wypowiedź wykorzystując przyswojone kategorie semantyczne, materiał leksykalny w zakresie tematów i sytuacji związanych z obsługą klienta;	8
8.	Prezentować dane o firmie;	5
9.	Sformułować dłuższą wypowiedź na temat prezentacji firmy;	5
10.	Analizuje i interpretować krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;	4
11.	Sporządzać pisma, protokoły, sprawozdania, notatki służbowe;	8
12.	Sporządzać pisma w korespondencji między firmami.	5
13.	Przetłumaczyć na język obcy z zachowaniem podstawowych zasad gramatyki i ortografii, teksty zawodowe napisane w języku polskim;	5
14.	Napisać podanie, życiorys, e-mail, ulotkę itp.;	5
15.	Redagować korespondencję dotyczącą przepisów prawa międzynarodowego, kodeksu handlowego;	5
16.	Porozumieć się z klientami oraz pracownikami podczas wykonywania zadań zawodowych;	5
17.	Przekazać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych prac;	5
18.	Przeczytać i przetłumaczyć obcojęzyczne przepisy prawne;	8
19.	Użytkować obcojęzyczne zasoby Internetu związane z tematyką zawodową;	10
20.	Wyszukać w różnych źródłach informacje dotyczące tematyki zawodowej;	10

Formy prowadzenia zajęć i metody oceny

Student, który zaliczył przedmiot			
Zamierzone efekty	Forma zajęć	Metody oceny	Odniesienie do kierunku
	Wykład		
W01, W02 U01, U02 K01	Ćwiczenia	Zaliczenia semestralne i egzamin ustny	K_W01 K_W03 K_U21 K_U22 K_K01 K_K03
	Konwersatorium		
	Laboratorium		
	Inne (należy doprecyzować)		

Literatura przedmiotu

Podstawowa⁴:	Business English , John Taylor, Jeff Zeter, wyd. Express Publishing
Uzupełniająca:	Wzory korespondencji handlowej i umów w języku angielskim, Iwona Kienzler, wyd. Świat Książki

Efekty kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia w obszarze nauk społecznych dla kierunku Zarządzanie

Efekty kształcenia dla modułu	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Absolwent studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk⁵ społecznych	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
WIEDZA			
W01	Zna podstawowe terminy i pojęcia związane z biznesem.	S1A_W01	K_W01
W02	Zna kontekst i środowisko zarządzania.	S1A_W03	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI			
U01	Potrafi zredagować podstawowe proste teksty związane z zarządzaniem.	S1A_U09	K_U21
U02	Potrafi wypowiedzieć się w języku angielskim	S1A_U10	K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie	S1A_K02	K_K01 K_K03

Formy oceny

Efekt kształcenia	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 3,5	na ocenę 4	na ocenę 4,5	na ocenę 5
<i>Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji</i>	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

Warunki zaliczenia

Zaliczenie ćwiczeń i zdanie egzaminu: Student otrzymuje zaliczenie na ocenę i ocenę z egzaminu na podstawie obecności, wykonanych prac pisemnych, odpowiedzi ustnej.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Autora Karty Przedmiotu)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Dziekana Wydziału)

⁴ Należy wskazać literaturę spośród księgozbioru Biblioteki WSM w Warszawie.

⁵ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520) określa opis efektów kształcenia dla profilu ogólnoakademickiego i praktycznego w obszarach kształcenia w zakresie: nauk humanistycznych, nauk społecznych, nauk ścisłych, nauk przyrodniczych, nauk technicznych, nauk medycznych, nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych oraz sztuki.