

UCHWAŁA NR 12/02/2015

SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia

REGULAMINU STUDIÓW

w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

§ 1

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Senat Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie uchwała *Regulamin studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

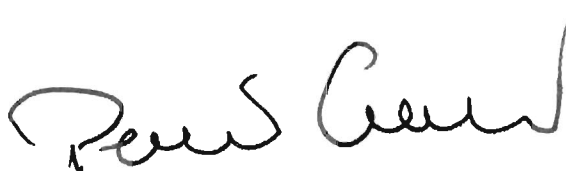
§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Głosów za:²⁵.....

Przeciwnych:[—].....

Wstrzymujących się:[—].....



PRZEWODNICZĄCY SENATU

Prof. zw. dr hab. Paweł Czarniecki

Rektor

Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie



Sekretarz Senatu

Iwona Górka



Uchwała Nr 12/02/2015
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie
z dnia 28 lutego 2015 roku
w sprawie uzgodnienia Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

§ 1

Na podstawie art. 161 ust. 2 w zw. z art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Uczelniana Rada Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie wyraża pozytywną opinię w sprawie Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie przyjętego uchwałą Nr 12/02/2015 Senatu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 27 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Menedżerskiej
ul. Kawczyńska 26 03-772 Warszawa

.....
Filip Wasiak

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie

załącznik do uchwały
nr 12/02/2015
Senatu WSM
z dnia 27 lutego 2015 r.

REGULAMIN STUDIÓW W WYŻSZEJ SZKOLE MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE

I. Zasady ogólne	2
II. Czas trwania studiów	5
III. Podjęcie studiów w WSM oraz rezygnacja ze studiów	5
IV. Prawa i obowiązki studentów	9
V. Oplaty za studia	11
VI. Organizacja roku akademickiego	11
VII. Program studiów	12
VIII. Indywidualny plan studiów	13
IX. Zajęcia dydaktyczne	14
X. Egzaminy i zaliczenia	15
XI. Przenoszenie zajęć	18
XII. Praktyki	19
XIII. Stosowana skala ocen	20
XIV. Powtarzanie roku studiów i wpis warunkowy	21
XV. Skreślenie z listy studentów	22
XVI. Studia równoległe	22
XVII. Potwierdzenie efektów uczenia się	23
XVIII. Urlopy	25
XIX. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu	25
XX. Praca dyplomowa	26

XXI. Egzamin dyplomowy	27
XXII. Ukończenie studiów	29
XXIII. Uczestnictwo ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach dydaktycznych	30
XXIV. Przepisy końcowe	31

I. Zasady ogólne

§ 1

Studia w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w *sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach* (Dz.U. poz. 1302);
3. Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie;
4. Regulaminu studiów w Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.

§2

Użyte w treści niniejszego regulaminu określenia oznaczają:

1. Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej WSM;
2. ECTS (European Credit Transfer and Accumulations System) – punkty zaliczeniowe europejskiego systemu akumulacji i transferu, określające średni nakład pracy osoby uczącej się, który jest niezbędny dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, gdzie jeden punkt ECTS uwzględnia około 25 do 30 godzin pracy (godzin pracy własnej studenta oraz godzin zajęć organizowanych przez WSM zgodnie z planem studiów);
3. efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia na danym kierunku studiów i danym poziomie;
4. efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;

5. kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia realizowana w sposób określony przez program kształcenia;
6. plan studiów – wykaz modułów (przedmiotów lub grup przedmiotów) wraz z punktami ECTS przypisanymi do poszczególnych modułów zawierający spis egzaminów i zaliczeń oraz wymiar godzinowy;
7. profil kształcenia – profil ogólnoakademicki lub profil praktyczny;
8. profil ogólnoakademicki – profil kształcenia obejmujący moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
9. profil praktyczny – profil kształcenia obejmujący moduły zajęć ukierunkowany na zdobywanie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, prowadzonych przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza WSM;
10. program kształcenia – właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów opis określonych przez WSM spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
11. program studiów – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
12. przedmiot – element programu studiów realizujący efekty określone w programie kształcenia, obejmujący dane treści tematyczne realizowane w formie zajęć dydaktycznych;
13. Regulamin – regulamin studiów obowiązujący w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie;
14. Rozporządzenie o warunkach - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz.U. Nr 2014, poz. 1302);
15. Statut - Statut Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie;
16. Ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 2012, poz. 572 z późn. zm.);

17. WSM - Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie z siedzibą główną przy ul. Kawęczyńskiej 36 w Warszawie, wpisana do rejestru uczelni niepublicznych pod nr 60.

§3

Regulamin określa organizację i tok studiów realizowanych przez Wyższą Szkołę Menedżerską w Warszawie, w szczególności związane ze studiami prawa i obowiązki studenta oraz tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady przenoszenia zajęć, uznawania zajęć oraz potwierdzania efektów kształcenia i uczenia się.

§4

Postanowienia Regulaminu mają na celu właściwe ukształtowanie procesu dydaktycznego w tym uwzględnienie potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi. Studia w WSM są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, względem których ukształtowany jest program kształcenia oraz plany studiów.

§5

Sprawy dotyczące rekrutacji, porządku i trybu studiów, szczegółowe zasady studiowania w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie określa w ramach posiadanych kompetencji Rektor WSM, rada danego wydziału oraz Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów w okolicznościach przewidzianych odrębnymi przepisami. Rektor sprawuje też kontrolę nad rekrutacją i procesem dydaktycznym.

§6

Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych jako jednolite studia magisterskie albo studia pierwszego i drugiego stopnia, a także do osób odbywających studia w WSM w ramach programów wymiany studentów.

§7

1. Dziekan w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego powołuje i odwołuje spośród nauczycieli akademickich WSM opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk. Szczegółowy zakres i formy pracy opiekunów ustala dziekan, który jednocześnie nadzoruje i ocenia ich działalność.

2. Do podstawowych zadań opiekunów grup należy wspieranie studentów w sprawach związanych z procesem dydaktycznym poprzez udzielanie rad i konsultacji oraz opiniowanie spraw związanych z tokiem studiów na wniosek studenta lub Dziekana.

§ 8

1. Reprezentantami interesów studentów w kontaktach z organami Uczelni są Samorząd Studencki oraz współdziałający z nim starostowie grup.

2. Sposób powoływania oraz kompetencje starosty grupy określa Regulamin Samorządu Studentów WSM.

II. Czas trwania studiów

§9

1. Czas trwania studiów określa plan studiów.

2. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.

3. Studia trwają:

1) w przypadku studiów licencjackich – co najmniej 6 semestrów;

2) w przypadku studiów drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów;

3) w przypadku studiów inżynierskich – co najmniej 7 semestrów;

4) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.

4. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne. Do okresu studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę zawodową studenta.

5. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny czas trwania studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

III. Podjęcie studiów w WSM oraz rezygnacja ze studiów

§10

1. Tryb rekrutacji na studia, a także zasady i warunki studiowania w kwestiach nieuregulowanych Regulaminem, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i Samorządu Studentów z uwzględnieniem postanowień statutu WSM.
2. Do odbywania studiów w WSM może być dopuszczona osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełnia warunki określone na podstawie ust. 2 - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
3. Senat WSM ustala, w drodze uchwały, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów lub nowo utworzonej uczelni senat podejmuje uchwałę i przesyła ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i ministrowi nadzorującemu uczelnię, podając ją niezwłocznie do wiadomości publicznej.
4. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Senat uczelni ustala w trybie określonym na podstawie ust. 3, jakie wyniki egzaminu maturalnego stanowią podstawę przyjęcia na studia.
5. WSM może przeprowadzić dodatkowe egzaminy wstępne, w trybie określonym na podstawie ust. 3, tylko w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego, lub gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia posiada świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą. Egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym.
6. Warunki i tryb rekrutacji w przypadku egzaminów wstępnych, o których mowa w ust. 4, powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi.

7. Jeżeli podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki egzaminu dojrzałości, senat WSM może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych, w trybie określonym na podstawie ust. 3.
8. Jeżeli podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki egzaminu dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, senat WSM może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych, w trybie określonym na podstawie ust. 3, z wyłączeniem przedmiotów wymienionych w zaświadczeniu.
9. Przepisy ust. 4 i 5 dotyczące egzaminu maturalnego oraz jego wyników stosuje się odpowiednio do egzaminu maturalnego potwierdzonego świadectwem maturalnym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz egzaminu przeprowadzanego w ramach programu Matury Międzynarodowej, którego zdanie potwierdza dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, oraz wyników tego egzaminu.
10. Senat WSM może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym konkursów organizowanych przez WSM.
11. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Dziekana lub inny organ wskazany w statucie WSM. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
12. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku Dziekan lub inny organ wskazany w statucie WSM.
13. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do komisji rekrutacyjnej WSM, powołanej w trybie określonym w statucie.
14. Od decyzji Dziekana lub innego organu wskazanego w statucie służy odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
15. Podstawą odwołania w przypadkach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z ust. 3.
16. Po rozpatrzeniu odwołania wnoszonego w trybie ust. 13 decyzję podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna, a po rozpatrzeniu odwołania wnoszonego w trybie ust. 14 decyzję podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

18. Przyjęcie w poczet studentów WSM następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut WSM.

19. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim WSM.

20. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.

§11

1. Wybór kierunku studiów następuje podczas rekrutacji.

2. Osoba zakwalifikowana na studia zawiera z WSM pisemną umowę o studiowaniu. Umowa taka ma charakter umowy cywilnoprawnej.

3. Nabycie praw i obowiązków przez studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania potwierdza się własnoręcznym podpisem.

4. Student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który dokumentuje przebieg jego studiów. Legitymacja podlega natychmiastowemu zwrotowi po ukończeniu studiów (dotyczy to absolwentów studiów jednolitych magisterskich i studiów drugiego stopnia) lub skreśleniu z listy studentów. Indeks pozostaje własnością studenta.

5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 Ustawy.

6. Nieodebranie legitymacji studenckiej i indeksu w ciągu jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć stanowi przesłankę do stwierdzenia niepodjęcia studiów.

7. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

8. WSM nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta i jego kształcenia, chyba że student upoważni do tego WSM na piśmie lub gdy taki obowiązek nakładają na WSM przepisy prawa.

9. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek złożenia oświadczenia na piśmie kierowanego do Dziekana właściwego wydziału. Student ma jednocześnie obowiązek wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec WSM, w tym zobowiązań finansowych wynikających z zawartej umowy realizowanej do momentu złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§12

Studia w WSM mogą zostać podjęte również w trybie przeniesienia z innej uczelni albo wznowienia studiów.

§13

W przypadku przeniesienia z innego kierunku studiów w WSM lub z innej uczelni, decyzję w sprawie przyjęcia studenta podejmuje Dziekan przyjmujący. Dziekan ustala różnice programowe i harmonogram ich uzupełniania przy uwzględnieniu zasad systemu przenoszenia osiągnięć. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.

§14

1. Student może zostać ponownie przyjęty do WSM lub wznowić studia, o ile nie został z niej usunięty dyscyplinarnie. Ponowne przyjęcie jest uzależnione od spełnienia podstawowych warunków o jakich mowa w Regulaminie oraz :

- 1) uregulowania ewentualnych zaległości płatniczych wobec WSM;
- 2) wniesienia wymaganej opłaty wpisowej.

2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan, zaś wznowienie studiów następuje od początku semestru.

3. Wznowienia i przeniesienia mogą być dokonywane od II roku studiów.

4. Osoba, która nie złożyła pracy dyplomowej lub nie złożyła egzaminu dyplomowego i została skreślona z listy studentów może wystąpić o wznowienie studiów na zasadach określonych przez Dziekana.

IV. Prawa i obowiązki studentów

§15

1. Student, obok uprawnień wynikających wprost z Ustawy i Statutu WSM ma prawo do:

- 1) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni, za pośrednictwem przedstawicieli studentów;

- 3) zgłaszania do Samorządu Studenckiego uwag dotyczących planów kształcenia, programów studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
- 4) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych WSM zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów WSM;
- 5) uczestniczenia w badaniach naukowych oraz zrzeszania się w kołach naukowych i kołach zainteresowań prowadzonych przez WSM;
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów WSM;
- 7) dostępu do zajęć wymaganych planem studiów;
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
- 9) studiowania równoległe na innym kierunku lub specjalności, po uzyskaniu zgody Dziekana;
- 10) studiowania według indywidualnego programu nauczania, według zasad szczegółowych ustalonych przez Dziekana wydziału;
- 11) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie dyżurów;
- 12) wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia, wychowania i badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru niepełnosprawności studenta;
- 13) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie i odrębnych przepisach regulujących zasady przyznawania tej pomocy;
- 14) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 15) udziału w ocenach procesu dydaktycznego;
- 16) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) uzyskania urlopu od zajęć na zasadach i trybie określonym w Regulaminie.

§16

Do podstawowych obowiązków studenta należy wykorzystanie stwarzanych przez WSM możliwości kształcenia i wychowania oraz postępowanie zgodne z Regulaminem. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o godność studenta i dobre imię WSM oraz respektowanie treści zawartych w ślubowaniu, jakie student składa w trakcie immatrykulacji;
- 2) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych, organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go programem studiów, w tym planem studiów;
- 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów;
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w WSM oraz dbałości o jej mienie;
- 5) terminowego opłacania czesnego, a także regulowania innych opłat związanych z przebiegiem studiów oraz informowania na wniosek WSM o dokonanych wpłatach w trybie i formie określonej przez WSM;
- 6) niezwłocznego informowania WSM o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail), a także innych danych wymaganych odrębnymi przepisami;
- 7) składania oświadczeń lub innych dokumentów wymaganych przepisami Ustawy oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) przestrzegania zasad dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych.

V. Opłaty za studia

§17

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta między WSM a studentem lub osobą przyjętą na studia. Umowa ta zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności obejmując cały przewidywany okres studiów. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
2. Wysokość opłat oraz terminy i zasady ich realizacji mogą być wskazane szczegółowo bezpośrednio w treści umowy lub w regulaminie opłat WSM.
3. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Opłaty określone w umowie WSM może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
5. Wzór umowy określa organ wskazany w statucie WSM zaś sam wzór jest udostępniany zgodnie z postanowieniami Ustawy.
6. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

VI. Organizacja roku akademickiego

§18

1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego).
2. Rektor WSM może zarządzić rozpoczęcie zajęć dydaktycznych dla studiów niestacjonarnych przed dniem 1 października.
3. Rektor WSM może zarządzić rozpoczęcie zajęć dydaktycznych dla określonego roku i kierunku studiów od semestru letniego.
4. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych;
 - 2) sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne (zimową, zimową poprawkową, letnią, letnią poprawkową);
 - 3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 19

1. Rektor WSM ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz okresy wolne od zajęć dydaktycznych.
2. Rektor WSM ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego, nie później niż dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem poprzez wydanie stosownego zarządzenia.
3. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor WSM może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

VII. Program studiów

§20

1. Studia odbywają się według programów kształcenia, programów studiów w tym planów studiów ustalonych w trybie określonym w Ustawie, zaś sam proces kształcenia został ukształtowany w oparciu o cel, jakim jest osiągnięcie zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Programy studiów, w tym plany studiów są ogólnie dostępne oraz stanowią podstawę do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.
3. Harmonogram zajęć ustala Dział Nauczania WSM w porozumieniu z Dziekanem lub kierownictwem samodzielnych jednostek dydaktycznych i podaje do wiadomości na co

najmniej siedem dni kalendarzowych przed rozpoczęciem semestru poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni oraz tablicy informacyjnej w siedzibie WSM.

4. Harmonogram zaliczeń i egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza Dział Nauczania w porozumieniu z właściwym Dziekanem nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.

§ 21

1. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski. Przyjęte programy studiów, w tym plany studiów lub ich części, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w sprawie podejmuje Dziekan po uzyskaniu akceptacji Rektora WSM.

2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Dziekana podjętą w porozumieniu z promotorem.

3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.

5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa odrębny regulamin.

VIII. Indywidualny plan studiów

§22

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,0 z dotychczasowego przebiegu studiów i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny naukowej, mogą studiować według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów na zasadach określonych przez Dziekana danego wydziału.

2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, powinien zapewnić studentowi możliwość osiągnięcia efektów kształcenia właściwych dla danego kierunku studiów oraz uwzględniać, w możliwym zakresie, dodatkowe indywidualne zainteresowania studenta.

3. Zgodę na indywidualny program studiów, w tym plan studiów udziela, na pisemną prośbę studenta, Dziekan wydziału, na którym student ma podjąć studia według indywidualnego programu.
4. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów także w przypadkach innych niż określone w ust. 1.
5. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Dziekana, o której mowa w ust. 2 i 3, studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora.
6. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów Dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego. Opiekunem naukowym może być jedynie pracownik naukowo-dydaktycznych WSM posiadający co najmniej stopień doktora.
7. Opłaty za indywidualny plan studiów i program kształcenia określa regulamin opłat WSM.
8. Studia realizowane według programu indywidualnego mogą trwać krócej niż przewiduje podstawowy program studiów realizowany w trybie zwykłym.

IX. Zajęcia dydaktyczne

§ 23

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem studiów, w tym z planem studiów.
2. Przedmioty fakultatywne student wybiera przez złożenie stosowanej deklaracji. Formę zaliczenia przedmiotu fakultatywnego ustala wykładowca.
3. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony za zgodą prowadzącego zajęcia z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
4. Zajęcia wskazane w ust. 1 dla odbywających studia w WSM studentów uczelni zagranicznych, są dostępne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Student zostaje poinformowany w trakcie pierwszych zajęć przez nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu, o zasadach zaliczania przedmiotu, zasadach uczestnictwa w zajęciach, rygorach zaliczenia oraz literaturze podstawowej i uzupełniającej określonej w programie kształcenia i sylabusie.

§ 24

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do tego typu aktywności.
2. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać zaliczenia tych zajęć na pisemny wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji.

§ 25

W terminie i na warunkach określonych przez Dziekana student ma obowiązek dokonania wyboru: specjalności, wykładu monograficznego i seminarium dyplomowego.

§ 26

1. W zajęciach dydaktycznych dopuszcza się uczestnictwo osób pełniących funkcje tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz osoby niewidomej. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.
2. W uzasadnionych przypadkach student z niepełnosprawnością, na podstawie zgody prowadzącego zajęcia, może na własny użytek wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej poprzez nagrywanie zajęć, robienie fotografii lub korzystanie z materiałów udostępnionych przez prowadzącego, jak również może korzystać w tym celu z innych urządzeń lub pomocy osób notatki sporządzających.
3. Niepełnosprawny student, w przypadkach szczególnie względami zdrowotnymi lub organizacyjnymi, może po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.

X. Egzaminy i zaliczenia

§ 27

1. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez wskazywania oceny.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, z którego prowadzone są ćwiczenia jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 3, o ile zasady zaliczeń danego przedmiotu nie stanowią inaczej.
3. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia ćwiczeń podaje prowadzący zajęcia. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
4. Podstawą przystąpienia do sesji egzaminacyjnej jest semestralne rozliczenie finansowe z WSM.
5. Egzaminy z przedmiotów danego semestru składane są w trzech terminach:
 - 1) przed zakończeniem semestru (termin zerowy), o ile został on ustalony dla danego przedmiotu przez wykładowcę;
 - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej (termin podstawowy);
 - 3) w czasie sesji poprawkowej (dwa terminy poprawkowe).
6. Ocena z egzaminu, ocena z zaliczenia lub zaliczenie wpisywane jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu (odpowiednio zaliczeniowego albo egzaminacyjnego).
7. Tryb i sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminu i zaliczeń ustalany jest przez wykładowcę prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.
8. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu zobowiązany jest do okazania indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
9. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§28

1. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu prowadzący zajęcia powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie na piśmie Dziekana właściwego wydziału.
2. W razie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, dziekan kieruje do Rektora wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
3. Skierowanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, skutkuje automatycznie brakiem zaliczenia danego przedmiotu - oceną niedostateczną.

§29

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie podstawowym bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Egzamin złożony po tym terminie traktowany jest jako egzamin poprawkowy.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie student wnosi w formie pisemnej do dziekana, najpóźniej w ciągu siedmiu dni kalendarzowych po terminie egzaminu. Decyzję w tej sprawie Dziekan podejmuje niezwłocznie.
3. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez Dziekana, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
4. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu niezdanego w terminie podstawowym w danym semestrze.

§30

1. W ciągu siedmiu dni od daty uzyskania oceny niedostatecznej z drugiego egzaminu poprawkowego, student może złożyć do Dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie, które może odnosić się do zarzutów dotyczących bezstronności egzaminu lub uchybień formalnych. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.
2. W skład trzyosobowej komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi przewodniczący, którym jest Dziekan lub osoba przez niego upoważniona, specjalista z danego przedmiotu objętego egzaminem i wykładowca. Wykładowca nie ma prawa zadawania pytań studentowi.
3. Na wniosek studenta w komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego bierze udział obserwator - przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie komisyjnym w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem niedostatecznej oceny z tego egzaminu.
7. Niezaliczenie egzaminu komisyjnego powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
8. Zasady dotyczące warunków przystąpienia do egzaminu komisyjnego stosuje się odpowiednio do sytuacji, braku zaliczenia przedmiotu, z którego według programu studiów nie przewiduje się egzaminu.

§31

1. W egzaminach dopuszcza się uczestnictwo osób pełniących funkcje tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz osoby niewidomej, jednakże egzaminator może odmówić udziału w egzaminie osobie zawodowo związanej z przedmiotem, z którego jest przeprowadzany egzamin.
2. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym zgłoszeniu u egzaminatora, najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu, mogą ubiegać się o:
 - 1) zmianę terminu egzaminu dla dostosowania terminu do ich potrzeb;
 - 2) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
 - 3) otrzymanie arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia ich niepełnosprawności.

§32

1. Studenci WSM mają możliwość zdawania międzynarodowego egzaminu z języka obcego. Zasady przystępowania do egzaminu ustala odrębny regulamin.
2. Międzynarodowe egzaminy z języka obcego mogą odbywać się przed komisjami zewnętrznymi.

§33

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Rozliczenie finansowe obowiązuje studenta w okresie jednego semestru.
2. Warunkiem zaliczenia danego roku akademickiego jest zaliczenie kolejnych semestrów i spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów.
3. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca sesji poprawkowej danego roku akademickiego wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć studenta i złożenie obu dokumentów w dziekanacie do końca sesji poprawkowej.
4. Zaliczenie roku stwierdza Dziekan.
5. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi odpowiedniej liczby punktów ECTS zgodnie z regulaminem ECTS wydanym przez Rektora WSM na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ogólna liczba punktów ECTS w roku akademickim nie może być mniejsza niż 60.
7. Wynikającym z programu studiów w tym i planom studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.

8. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich.

XI. Przenoszenie zajęć

§34

1. Przenoszenie zajęć może dotyczyć tylko zajęć zaliczonych przez studenta, umożliwiając kontynuację kształcenia w jednostce organizacyjnej WSM, do której student się przenosi.
2. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
 - 2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia zgodnie z §2 pkt 2 Regulaminu;
 - 3) punkty ECTS zostały przypisane za:
 - a) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk;
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia;
 - 4) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan jednostki przyjmującej, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej WSM albo poza WSM.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, Dziekan jednostki przyjmującej uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej WSM albo poza WSM w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów w tym planie studiów na kierunku, na którym student studiuje.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej WSM albo poza WSM, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i

praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w ust. 3.

6. Szczegółowe zasady warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta określa Rektor w odrębnym regulaminie.

XII. Praktyki

§35

1. Praktykę zawodową student systemu stacjonarnego odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów i programie nauczania. Do okresu studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę zawodową.

2. Jeśli program studiów przewiduje odbycie praktyki, to brak jej zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.

3. Terminy praktyk określa Dziekan i podaje do wiadomości studentów.

4. Dziekan zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu oraz sprawozdania z przebiegu praktyki. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu.

5. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenta, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.

6. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, Dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.

7. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określają odrębne przepisy regulaminu praktyk studenckich WSM.

XIII. Stosowana skala ocen

§36

1. Wszystkie formy zajęć realizowanych z danego przedmiotu przewidzianego planem studiów kończą się zaliczeniem lub egzaminem, z których ocena jest wpisywana do dokumentów przebiegu studiów (kart indywidualnych osiągnięć, protokołów oraz indeksów).

2. W zakresie zarówno zaliczeń jak i egzaminów w WSM stosowana jest następująca skala ocen:

1) bardzo dobry (5,0),

2) dobry plus (4,5),

- 3) dobry (4,0),
- 4) dostateczny plus (3,5),
- 5) dostateczny (3,0),
- 6) niedostateczny (2,0).

3. Zaliczenie przedmiotu może być dokonane bez wskazania oceny.

4. Średnią ocen z roku studiów ustala się jako średnią ważoną ze wszystkich ocen z egzaminów i ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, składających się na plan studiów, z zaokrągleniem do części setnych.

5. Średnią ocen z całego okresu studiów ustala się zgodnie z ust. 1 i pozytywną oceną z egzaminu dyplomowego.

§37

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku akademickiego Dziekan może podjąć decyzję o:

- 1) powtarzaniu roku studiów;
- 2) warunkowym wpisie na następny rok studiów;
- 3) skreśleniu z listy studentów.

2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt a-c Dziekan podejmuje na wniosek studenta.

XIV. Powtarzanie roku studiów i wpis warunkowy

§38

1. Student może powtórzyć dany rok studiów, jeżeli do zaliczenia roku brakuje mu więcej niż dwóch przedmiotów, których nie zaliczył. Niemożliwe jest powtarzanie pierwszego roku studiów.

2. Wniosek o powtórzenie roku student składa do Dziekana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia sesji poprawkowej.

3. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z zaliczonych przedmiotów w powtarzonym roku.

4. Prawo do powtarzania roku przysługuje tylko raz w toku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz studiów jednolitych.

5. Student powtarzający rok ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów w tym planu studiów.

§39

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na roku następnym, jeżeli do zaliczenia danego roku brakuje mu nie więcej niż dwóch niezaliczonych przedmiotów.
2. Student składa podanie o zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku do Dziekana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia sesji poprawkowej.
3. Student, który uzyskał wpis warunkowy na rok następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów na roku następnym student zostaje skreślony z listy studentów. Skreślenie nie następuje gdy student w terminie 14 dni od upływu terminu określonego na podstawie ust. 3 złożył wniosek do Dziekana o powtórzenie roku na którym nie zaliczył danego przedmiotu i wniosek ten został rozpoznany pozytywnie.

XV. Skreślenie z listy studentów

§40

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
 - 5) zaistnienia innych okoliczności wskazanych w treści Regulaminu.
2. Stwierdzenia faktu niepodjęcia studiów dokonuje Dziekan danego wydziału, w przypadku gdy osoba przyjęta na studia nie przystąpiła do immatrykulacji lub nie odebrała legitymacji oraz nie uczęszczała na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-3 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza

możliwość zaliczenia roku studiów, z zastrzeżeniem przypadku gdy studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub uzyskania wpisu warunkowego.

XVI. Studia równoległe

§41

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z podstawowym tokiem studiów może, za zgodą Dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Zgodę na podjęcie studiów równoległych wyraża Dziekan wydziału, na którym studia te mają się odbywać, po uzyskaniu przez studenta zgody Dziekana wydziału, na który student został przyjęty na studia podstawowe.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w WSM, za zgodą Dziekana danego wydziału.
4. Na wydziale, na którym odbywają się studia równoległe, studentowi przysługują uprawnienia związane ze studiowaniem (przepisy Regulaminu stosuje się w tym zakresie odpowiednio), natomiast sprawy administracyjne, w tym przedłużanie legitymacji studenckiej i wystawianie zaświadczeń należy do wydziału macierzystego.
5. Po ukończeniu studiów na kierunku podstawowym student uzyskuje wszystkie prawa studenckie na wydziale, na którym kontynuuje studia.

XVII. Potwierdzenie efektów uczenia się

§42

1. Senat WSM określa organizację potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

- 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. Do studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu w zakresie indywidualnego planu studiów oraz opieki naukowej.
7. Limity miejsc dla osób przyjmowanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną ustala corocznie Rektor WSM w formie zarządzenia.
8. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje się w formie odpowiednich narzędzi sprawdzających, w szczególności: rozmowy z wnioskodawcą, egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, zadań problemowych, ćwiczenia.
9. W przypadku pozytywnego wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się, z każdego modułu zajęć podlegającego potwierdzeniu, kandydat otrzymuje zaliczenie na zasadzie wyrażonej w §36 ust. 3.
10. Otrzymanie przez kandydata zaliczenia zwalnia go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach danego modułu. Ocena negatywna obliguje kandydata do odbycia zajęć danego modułu i ich zaliczenia w zakresie odpowiadającym programowi studiów, w tym planowi studiów.
11. Na wniosek kandydata Dziekan wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów, wyznaczając opiekuna naukowego.
12. Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczeń oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.

XVIII. Urlopy

§43

1. Student może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o przyznanie urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego. Urlopu udziela Dziekan.
2. Dziekan może udzielić urlopu:
 - 1) zdrowotnego – w przypadku długotrwałej choroby studenta uniemożliwiającej uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) losowego – w szczególnych okolicznościach losowych, w tym z powodu urodzenia dziecka, z powodu opieki nad dzieckiem, z powodu opieki nad innym członkiem rodziny studenta, wymagającym opieki, z powodu służbowego wyjazdu za granicę.
3. Urlop krótkoterminowy może trwać nie dłużej niż semestr, urlop długoterminowy może trwać nie dłużej niż rok.
4. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej jego udzielenie. Nie udziela się urlopu wstecz.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
6. Student jest zobowiązany do uzupełnienia zaległych egzaminów i zaliczeń przed końcem sesji egzaminacyjnej następującej po roku kończącym urlop.
7. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

XIX. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu

§44

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje Dziekan.
2. Od decyzji wydanej przez Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora WSM. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem Dziekana, który wydał zaskarżoną decyzję – w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Dziekan, który wydał zaskarżoną decyzję, może uznać odwołanie za zasadne w całości i w tej sytuacji wydać nową decyzję zmieniając lub uchylając

decyzję dotychczasową. Od nowej decyzji Dziekana przysługuje odwołanie na zasadach określonych w ust. 2.

4. Rektor uchylając decyzję Dziekana rozstrzyga sprawę co do istoty. Decyzja Rektora ma charakter ostateczny.

XX. Praca dyplomowa

§45

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego).

2. Przez pracę dyplomową rozumie się odpowiednio pisemną pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską. Student składa dodatkowo pracę w formie elektronicznej, na nośniku CD.

3. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie danego zagadnienia o charakterze naukowym lub artystycznym, czy też dokonanie artystyczne potwierdzające ogólną wiedzę studenta, jak również jego umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, odpowiednie dla danego kierunku studiów, właściwe dla danego poziomu oraz profilu kształcenia.

4. Tematy prac dyplomowych promotor przekazuje kierownikowi katedry w terminie do 10 grudnia oraz 30 kwietnia. Tematy zatwierdza w terminie nie później niż jeden miesiąc od otrzymania właściwa katedra i przekazuje Dziekanowi oraz właściwym promotorom.

5. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim i do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym.

6. Egzamin dyplomowy winien odbyć się nie później niż dwa miesiące po dacie złożenia pracy dyplomowej.

7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej wiąże się z opłatą, której wysokość określa regulamin opłat.

8. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 5 student zostaje skreślony z listy studentów.

§46

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Na wniosek studenta, Dziekan w porozumieniu z promotorem studenta może dokonać zmiany promotora. Wniosek o zmianę promotora student ma prawo złożyć nie później niż do końca drugiego miesiąca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.

3. Za zgodą Dziekana i promotora praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowane przez poszczególnych studentów.

§47

1. Prace dyplomowe studentów WSM poddawane są weryfikacji programu antyplagiatowego. Szczegółowe zasady weryfikacji określają odrębne przepisy.

2. Oceny pracy dyplomowej dokonują oddzielnie promotor i recenzent. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, student nie zostaje dopuszczony do składania egzaminu dyplomowego. W takim przypadku student zobowiązany jest do uzupełnienia lub napisania nowej pracy pod kierunkiem wyznaczonego przez Dziekana promotora.

3. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby określone w ust. 2 według skali określonej Regulaminie.

XXI. Egzamin dyplomowy

§48

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, po spełnieniu przez studenta następujących warunków:

- 1) uzyskaniu wszystkich zaliczeń i po złożeniu wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów oraz programu obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia (uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS), po zaliczeniu praktyki zawodowej,
- 2) wywiązaniu się studenta ze wszystkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec Uczelni,
- 3) uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
- 4) złożeniu w dziekanacie podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej i oświadczenia o samodzielnie napisanej pracy wraz z wymaganymi egzemplarzami pracy dyplomowej.

2. Po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 1 dziekanat wyznacza termin egzaminu dyplomowego.

§49

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób, w tym z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Funkcję przewodniczącego pełni Dziekan lub nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana.

2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ustalając wynik egzaminu, stosuje się skalę ocen zgodną z niniejszym Regulaminem.

3. Na egzaminie dyplomowym studenta obowiązuje wiedza z zakresu:

- 1) pracy dyplomowej;
- 2) ogólnego programu nauczania;
- 3) wybranej specjalności.

4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się jego ocenę według skali ocen określonej w Regulaminie. Komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie, który jest wynikiem następujących średnich: $\frac{1}{2}$ ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową i $\frac{1}{4}$ za egzamin dyplomowy.

5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- 1) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry,
- 2) od 3,86 do 4,50 – dobry,
- 3) od 3,00 do 3,85 – dostateczny.

6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.

§50

1. Egzamin dyplomowy jest co do zasady egzaminem zamkniętym, jednakże na pisemny wniosek studenta lub jego promotora egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek w tym zakresie powinien zostać złożony wraz z pracą dyplomową. Termin przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.

2. Osoby uczestniczące w egzaminie otwartym, a niebędące członkami komisji nie mają prawa zadawania pytań dyplomantowi oraz uczestniczenia w obradach komisji w części niejawnej.

3. Otwarty egzamin dyplomowy kończy się częścią niejawną w trakcie której komisja ustala:

- 1) ocenę końcową pracy dyplomowej (na podstawie ocen proponowanych przez promotora i recenzenta pracy);
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej i pytań problemowych);
 - 3) ostateczny wynik studiów.
4. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym oraz jego wyniku zamieszcza się na tablicy informacyjnej i stronie internetowej WSM.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy dotyczące zamkniętego egzaminu dyplomowego.

§51

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu, nie wcześniej niż po miesiącu i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od wyznaczonej daty pierwszego terminu składania egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, który nie uzyskał pozytywnej oceny pracy dyplomowej albo nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo nie uzyskał pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego Dziekan, może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów.

XXII. Ukończenie studiów

§52

1. Na studiach pierwszego stopnia, po złożeniu pracy licencjackiej lub inżynierskiej, oraz złożeniu egzaminu licencjackiego lub inżynierskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym, student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
2. Na studiach drugiego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich, po złożeniu pracy magisterskiej i złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
3. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów.
4. Wzór dyplomu zatwierdza Senat WSM w drodze uchwały. Rektor przekazuje zatwierdzony wzór dyplomu niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

XXIII. Uczestnictwo ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach dydaktycznych

§53

1. W oparciu o Ustawę wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów realizowanych w WSM, o ile kierunek studiów jest zgodny z uzdolnieniami ucznia.
2. Po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów oraz zgody dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, wydanej w porozumieniu z radą pedagogiczną, Dziekan odpowiedniego wydziału wydaje decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach.
3. Z wnioskiem wskazanym w ust. 2 może wystąpić uczeń, jego rodzice albo opiekunowie, bądź instytucja opiekująca się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy odpowiednim stosowaniu zapisów ust. 2.

§54

1. Uczeń jest obowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących na WSM.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń WSM oraz do pomocy ze strony jego pracowników i organów. Może również uczestniczyć w studenckiej działalności naukowej.
3. Dziekan wydziału powołuje opiekuna naukowego ucznia spośród nauczycieli akademickich wydziału.
4. Opiekun pozostaje w stałym kontakcie z uczniem oraz zapoznaje go z programem studiów realizowanym na WSM, szczegółowym rozkładem zajęć oraz organizacją i trybem ich zaliczania przedmiotów.

§55

1. Do zaliczania zajęć uczniowi mają odpowiednie zastosowanie zapisy niniejszego Regulaminu obowiązujące w tym zakresie.
2. Dziekan wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
3. Zaliczanie uczniowi zajęć jest dokonywane w karcie okresowych osiągnięć, stosowanej dla studentów.

§56

1. Po otrzymaniu świadectwa dojrzałości przez ucznia biorącego udział w zajęciach WSM na podstawie zapisów §53 - §58 Regulaminu może on zostać przyjęty na studia w WSM zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.
2. Osoba przyjęta na studia na kierunek, na którym uczestniczyła w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, jest zwolniona z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyła uprzednio.
3. Osoba przyjęta na inny kierunek studiów może być zwolniona z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyła przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów danego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan właściwego wydziału.

XXIV. Przepisy końcowe

§57

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015r.